

# SCHNELLEINSTIEG

## für Schüler(innen) und Eltern

## ANMELDUNG



Die Erstanmeldung an dem IServ deiner Schule muss zwingend über einen Internet-Browser (zum Beispiel an einem Computer) geschehen und nicht in der App!

Wurde dir ein (unsicheres) Standardpasswort (vorname.nachname) gesetzt, muss die Erstanmeldung und die dann geforderte Passwortänderung zwingend in der Schule im lokalen Netzwerk erfolgen.



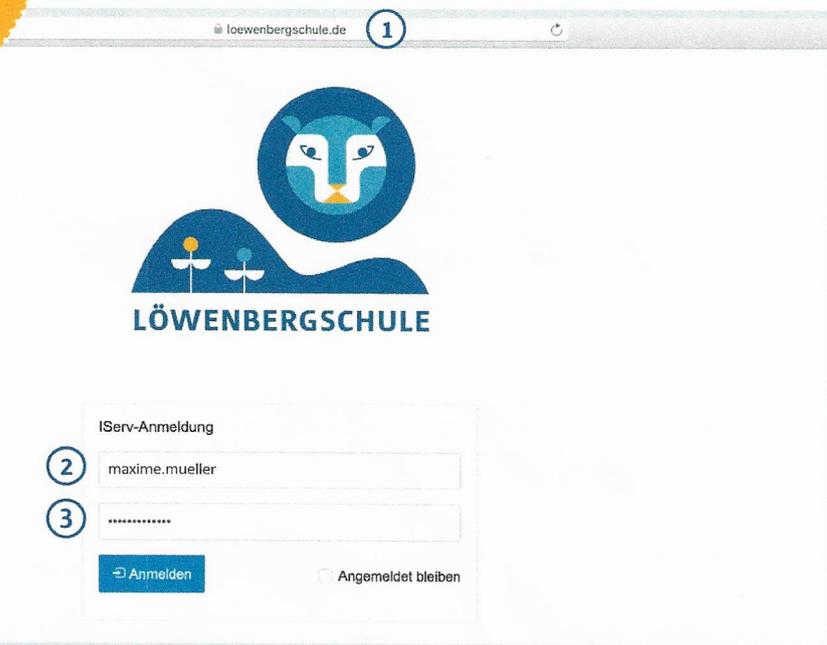
Die Internetadresse (Domain) des IServs ist nicht identisch mit der Internetadresse der Homepage deiner Schule. Frage zur Not einfach in der Schule nach.

### Wie melde ich mich von überall an der Web-Oberfläche des IServs an?

Du kannst den IServ deiner Schule jederzeit und von überall mit einem internetfähige Endgerät erreichen. Öffne dazu deinen Internet-Browser und gebe in der Adresszeile die IServ-Domain deiner Schule (Internetadresse deines IServs), ① also z.B. „loewenbergschule.de“ ein. Du landest dann auf der Anmeldeseite des IServs deiner Schule. Gib jetzt bei „Account“ deinen Benutzernamen ein, der standardmäßig lautet: „vorname.nachname“ (kleingeschrieben, keine Umlaute, also z.B. „ue“ statt „ü“) ②. Gib bei „Passwort“ dein Passwort ein ③. Bei der Erstanmeldung wirst du aus Sicherheitsgründen aufgefordert, dein Passwort zu ändern. Bitte lege für dich ein neues, sicheres Passwort fest.

### Wie melde ich mich an einem Computer in der Schule an dem IServ an?

Nach dem Starten des Computers erscheint der Anmeldebildschirm. Je nach Schulsituation kann es sein, dass du dich nun bereits mit deinem eigenen IServ-Account anmelden kannst. Gib hierzu jetzt deine Anmeldedaten so wie oben beschrieben ein. Anschließend landest du auf deinem persönlichen Desktop.



The screenshot shows a web browser window with the address bar containing 'loewenbergschule.de' and a circled '1' next to it. The page features the school's logo, which includes a stylized lion's face and the text 'LÖWENBERGSCHULE'. Below the logo is a login form titled 'IServ-Anmeldung'. The form has two input fields: the first is labeled '2' and contains the text 'maxime.mueller'; the second is labeled '3' and contains a series of dots representing a password. At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Anmelden' and a checkbox labeled 'Angemeldet bleiben'.

# ANMELDUNG in der kostenfreien IServ-App



## SICHERES PASSWORT

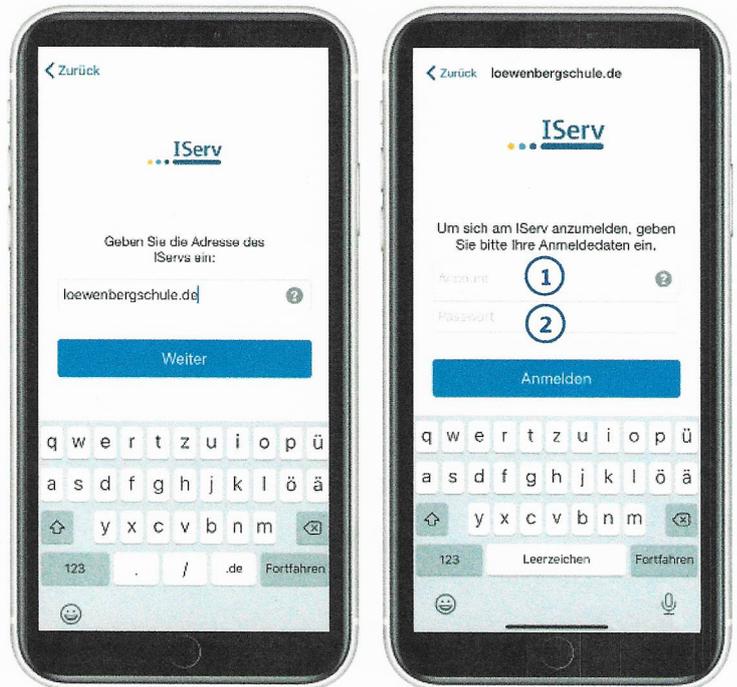
Bei Passwörtern wird zwischen den Zeichengruppen Klein- und Großbuchstaben, Sonderzeichen und Ziffern unterschieden. Die Mindestlänge des Passwortes variiert zwischen 8 und 16 Zeichen und ist davon abhängig, wie viele Zeichengruppen verwendet werden. Je weniger Zeichenarten du verwendest, desto länger muss dein Passwort werden.



## Wie melde ich mich über die IServ-App an einem iOS-Gerät an?

Nach dem Starten der App wirst du zunächst nach der Adresse deines IServs gefragt. Gib hier die IServ-Domain deiner Schule ein, also z.B. „loewenbergschule.de“. Im nächsten Schritt gibst du bei „Account“ deinen Benutzernamen ein, der standardmäßig lautet:

„vorname.nachname“ (kleingeschrieben, keine Umlaute) ①  
Gib danach bitte bei „Passwort“ dein Passwort ein. ②



## Wie melde ich mich über die IServ-App an einem Android-Gerät an?

Nach dem Starten der App wirst du nach deiner IServ-E-Mail-Adresse gefragt. ③ Diese setzt sich standardmäßig aus deinem Benutzernamen und der IServ-Domain zusammen. Lautet dein Benutzername (dein Account) z.B. „maxime.mueller“ und die IServ-Domain „loewenbergschule.de“, dann würde deine IServ-E-Mailadresse demzufolge „maxime.mueller@loewenbergschule.de“ heißen.

# STARTSEITE

## Was findest du auf deiner Startseite?

Über das IServ-Logo gelangst du immer zurück zur Startseite.

Die Startseite bzw. Navigationsleiste selbst kann bei dir eventuell etwas anders aussehen, da vielleicht das ein oder andere Modul an deiner Schule nicht installiert ist.

Über deinen Accountnamen gelangst du zu deinen Profileinstellungen. Außerdem kannst du dich hierüber auch vom IServ abmelden.

Im Schnellzugriff kannst du u.a. häufig von dir genutzte Module dauerhaft anzeigen lassen.

Über das Stiftsymbol kannst du selbst festlegen, welche Module im Schnellzugriff angezeigt werden sollen.

Bitte achte unbedingt darauf, dass du dich vor allen Dingen bei Computern, die auch von anderen Personen genutzt werden könnten, am Ende immer vom IServ abmeldest. Nur so verhinderst du, dass andere Personen

Wenn du auf „Alle Module“ klickst, gelangst du zur Gesamtübersicht deiner Module.

1. Navigationsleiste
2. Startseite
3. Messenger
4. Benachrichtigungen

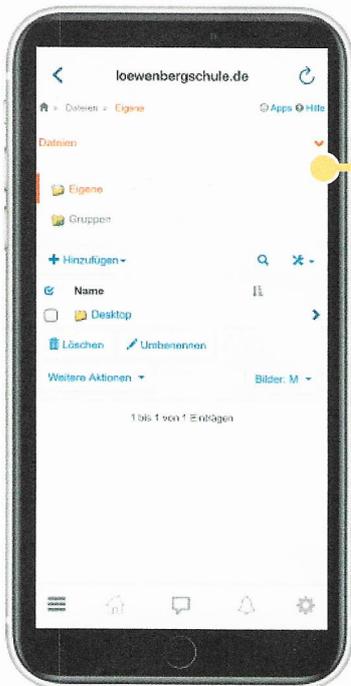
The screenshot shows the IServ web interface for a user named Maxime Müller. The top navigation bar includes the IServ logo and the user's name. Below the navigation bar, there is a sidebar with quick access icons for E-Mail, Dateien, Kalender, Stundenplan, and Messenger. The main content area is divided into several sections: E-Mail (with 2 unread messages), Aufgaben (tasks to be completed), Umfragen (surveys to participate in), and News. The right sidebar contains sections for Klausuren, Kalender, Geburtstage, and Termine anzeigen. The bottom of the page shows a 'Theater-Gruppe' notification.

The screenshot shows the IServ mobile app interface for a user named Maxime Müller. The top navigation bar includes the IServ logo and the user's name. Below the navigation bar, there is a sidebar with quick access icons for E-Mail, Dateien, Kalender, Stundenplan, and Messenger. The main content area is divided into several sections: E-Mail (with 1 unread message), News, and a notification about the endoSpot WLAN solution. The bottom of the page shows a navigation bar with icons for home, search, and settings.

# DATEIEN



Du kannst von überall mit einem internetfähigen Gerät über die Weboberfläche des IServs bzw. die IServ-App auf deine Dateien zugreifen.



In der App findest du die Dateibereiche „Eigene“ u. „Gruppen“, wenn du auf den roten Pfeil tippst.



Über „Hilfe“ gelangst du in allen Modulen auf eine passende Hilfeseite.

## Wo liegen meine Dateien?

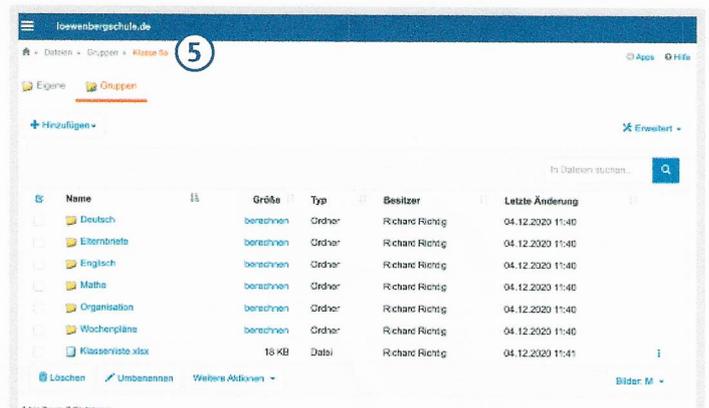
Zum Dateibereich gelangst du über das Modul „Dateien“ in der Navigationsleiste ①. Unter ② kannst du zwischen deinem ganz persönlichen Dateibereich („Eigene“) und dem Gruppenbereich („Gruppen“) unterscheiden. Unter „Eigene“ kannst du deine persönlichen Dateien ablegen, die wirklich nur du sehen und verwalten kannst. Natürlich kannst du auch neue Ordner für dich anlegen. Dies alles geschieht über die Schaltfläche „Hinzufügen“ ③.



Wenn du auf „Gruppen“ klickst ④, werden dir zunächst alle Ordner derjenigen Gruppen angezeigt, denen du angehörst (z.B. deine Klasse). Alle Ordner in diesem Gruppenbereich dienen dem Dateiaustausch.



Nach Auswahl eines Gruppenordners gelangst du in die nächste Ordnerstufe ⑤. Alle Ordner und Dateien im Gruppenbereich sind für alle Gruppenmitglieder zugänglich. Überlege daher gut, welche Dateien du hier speichern möchtest, bzw. pass auf, dass du nicht aus Versehen „fremde“ Dateien oder Ordner löschst.



## Wo und wie erfährst du von neuen Nachrichten, Aufgaben, Terminen usw.?

# Benachrichtigungen

Die roten Zahlen hinter den Modulen geben dir den Hinweis, dass dort etwas Neues auf dich wartet.

Wenn du auf das Glockensymbol klickst, siehst du in Kurzform deine neusten Benachrichtigungen.

Auf der rechten Seite siehst du eher organisatorische Informationen wie anstehende Klassenarbeiten bzw. Klausuren, Termine und Geburtstage, natürlich nur, wenn sie von den verantwortlichen Personen gepflegt werden.

The screenshot shows the IServ web interface for 'loewenbergschule.de'. The user is Maxime Müller. The dashboard includes:

- E-Mail:** Two unread emails from Mira Maus and Richard Richtig.
- Aufgaben:** A list of tasks with due dates, including 'Elfchen schreiben' and 'Zeichnungen "Haustiere"'. A red '2' indicates two unread tasks.
- Umfragen:** A survey titled 'Häusliche IT-Ausstattung'.
- News:** A news item from the 'Theater-Gruppe'.
- Right sidebar:** Sections for 'Klausuren' (with a red '2'), 'Kalender' (showing dates for AG Schulhomepage, Tag der offenen Tür, and Sportfest), and 'Geburtstage' (listing Anton Apfel and Berta Birne).
- Top right:** A notification bell icon with a red '28' and a dropdown menu for 'Benachrichtigungen'.
- Left sidebar:** A navigation menu with red numbers '2' next to 'E-Mail', 'Aufgaben', and 'E-Mail'.

In der Mitte der Startseite ganz oben werden dir deine neusten fünf ungelesenen E-Mails angezeigt. Wenn du auf „E-Mails senden und empfangen“ klickst, landest du direkt im E-Mail-Modul.

Im Bereich Aufgaben werden dir an den letzten 3 Tagen vor dem Abgabetermin zur Erinnerung noch offene Aufgaben angezeigt.

Laufende Umfragen und News aus der Schule findest du falls vorhanden im unteren Bereich deiner Startseite.

